

**La plateforme nationale :  
Son rôle au cours de  
l'élaboration du dossier  
d'investissement**



# Rôle de la plateforme nationale pendant la phase de conception

Crée une plateforme mutuelle pour la prise de décision et pour la redevabilité pour opérer les changements proposés par le dossier d'investissement

Soutient l'élaboration d'un dossier d'investissement lié aux réformes du financement de la santé

Rôle de la plateforme nationale à multiple parties prenantes pendant la phase de conception

Soutient la mobilisation et l'utilisation coordonnées des ressources

Assure la visibilité et la durabilité du partenariat du GFF dans le pays

## Au cours de l'élaboration du DI, les réunions de la plateforme nationale placent l'accent sur:

- L'utilisation d'une feuille de route pour guider le processus
- La sélection des domaines d'investissement prioritaires
- La cartographie des ressources pour identifier les financements disponibles (nationaux, APD, secteur privé)
- Le lien des domaines d'investissement prioritaires avec les ressources disponibles
- L'élaboration d'une théorie du changement et d'un cadre de résultats solides pour le DI
- La formulation et l'utilisation d'un plan de communication pour accroître la sensibilisation

# Structure de la plateforme nationale

Le gouvernement en assure le pilotage

Composition multipartite

L'implication précoce des bailleurs de fonds est essentielle

La participation de la société civile et du secteur privé est déterminante

Équipe de travail principale avec tenue régulière de consultations élargies

Pourrait requérir des sous-comités, des groupes de travail

Le contexte national est important ; exploiter les structures existante, si possible

Différents rôles pendant les phases de conception et de mise en œuvre du DI

## Composition à multiples parties prenantes

Comprend différentes compétences techniques (par ex., ONU, société civile, universitaires, secteur privé)

- Inclut les bailleurs de fonds (par ex. bilatéraux, GAVI, GFATM, Banque mondiale, banques régionales telles que la BAD)
- Pourrait avoir un caractère multisectoriel

# La plateforme nationale intervient à tous les niveaux

## Réunions de haut niveau

- Discussion des résultats et des défis de haut niveau; résolution des problèmes qui demandent une (ré) allocation des ressources et/ou un soutien supplémentaire pour obtenir des résultats
- Réunions semestrielles habituellement dirigées par le ministre

## Niveau technique/mise en oeuvre

- Suivi de la mise en œuvre / des ressources et des résultats / des progrès pour la prise de mesures correctives au niveau national
- Résolution des questions infranationales ; informer la réunion de haut niveau sur les progrès et les défis
- Réunions trimestrielles animées par le médecin en chef / le sous-ministre / la direction technique en présence des partenaires techniques / de mise en œuvre et du personnel du ministère

## Niveau infranational

- Suivi de la mise en œuvre / des ressources et des résultats / des progrès pour la prise de mesures correctives au niveau infranational
- Informer le niveau national des progrès et des défis
- Réunions mensuelles dirigées par un fonctionnaire du ministère auxquelles assistent des partenaires de la mise en œuvre et le personnel du niveau infranational

# Participants importants



# L'équipe de travail sur le DI

## Pourquoi

- Le processus associé au DI requiert une implication analytique et stratégique, souvent rigoureuse et exigeante, qui requière la sélection d'une équipe restreinte et souple.

## Qui

- Dirigée par le gouvernement (normalement le président de la plateforme nationale)
- Composition variable
- Comprend habituellement des partenaires techniques, des experts des domaines inhérents au système de santé (y compris le financement de la santé), des bailleurs de fonds intéressés
- Des consultants possédant des compétences spécifiques peuvent être inclus

## Tâches principales

- Faire progresser les travaux d'élaboration du DI
- Coordonner les contributions des parties prenantes
- Créer les produits livrables inhérents au processus de préparation du DI
- Présenter un dossier d'investissement de haute qualité

Nous recommandons la tenue de réunions hebdomadaires pendant le processus d'élaboration du DI, avec des produits livrables clairs pour chaque membre de l'équipe de travail du DI.

# Moyens permettant d'améliorer la qualité du dossier d'investissement

Équipe de soutien  
indépendante

Examen de  
l'amélioration de  
la qualité

Assistance  
technique



# Moyens permettant d'améliorer la qualité du dossier d'investissement

Équipe de soutien indépendante

Examen de l'amélioration de la qualité

Assistance technique

## L'équipe de soutien indépendante (ESI)

- Sélectionnée par la plateforme nationale
- Soutient le développement et assure la qualité du DI
- Fournit des conseils sur demande sur des domaines spécifiques au cours de l'élaboration du DI
- Révise le document du DI
- Formée d'experts internationaux/nationaux (en fonction du domaine privilégié par le DI)
- N'approuve pas le DI

# Moyens permettant d'améliorer la qualité du dossier d'investissement

Équipe de soutien indépendante

Examen de l'amélioration de la qualité

Assistance technique

## Examen de l'amélioration de la qualité

- Effectué une fois que le DI est ébauché
- Commentaires écrits soumis anonymement par l'ESI et par les autres examinateurs du Secrétariat du GFF
- Le Secrétariat du GFF compile les commentaires et les partage avec la plateforme nationale pour alimenter les discussions lors de la réunion d'examen de l'amélioration de la qualité

# Moyens permettant d'améliorer la qualité du dossier d'investissement

Équipe de soutien indépendante

Examen de l'amélioration de la qualité

Assistance technique

## L'assistance technique au cours du processus du dossier d'investissement

- De la part des partenaires, du Secrétariat du GFF
- Préciser sur la feuille de route la teneur et l'origine de l'assistance technique
- Le Secrétariat du GFF peut appuyer la stratégie de communication du DI, y compris l'édition du document.

# Rôle de l'officier de liaison : Soutient le point focal du gouvernement dans la gestion du processus. Par ex. :



Communications entre le gouvernement et les partenaires de mise en œuvre



Invitations en temps opportun



Ordres du jour préparés et partagés à l'avance



Contenu des réunions préparé de manière appropriée



Présences – le quorum est requis



Procès-verbaux, avec points d'actions



Suivi des points d'actions avant la prochaine réunion