

TERMES DE RÉFÉRENCE

Le Mécanisme de financement Mondial (Global Financing Facility - GFF)

Agent-e de liaison du GFF

I - Contexte

Le Mécanisme de financement mondial est un partenariat piloté par les pays qui vise à accélérer les efforts pour mettre fin aux décès évitables de mères, de nouveau-nés, d'enfants et d'adolescents et à améliorer la santé et la qualité de vie des femmes, adolescents et enfants. Le GFF soutient les pays ayant une approche intégrée du système de santé et utilise une approche qui combine l'aide extérieure, le financement intérieur et le secteur privé de manière synergique. Le GFF aide les pays à élaborer un plan d'investissement prioritaire (Dossier d'investissement) pour le secteur de la santé qui harmonise les ressources disponibles à court terme, et aide les pays à renforcer leurs systèmes de financement de la santé afin d'obtenir un financement domestique plus durable. Le secrétariat du GFF est chargé d'appuyer les activités du Fonds, notamment la gestion du Fonds fiduciaire du GFF et l'appui au Groupe d'investisseurs et au Comité du Fonds fiduciaire, le mécanisme de gouvernance du GFF. Le Secrétariat est basé à la Banque Mondiale, à Washington, DC.

L'élaboration et la mise en œuvre du Dossier d'investissement est un processus piloté par le pays et ancré dans une plate-forme nationale. La plate-forme nationale est dirigée par le Gouvernement et comprend des représentants des bailleurs/financiers, des partenaires techniques, de la société civile, des jeunes et du secteur privé. Dans ce cadre le Secrétariat du GFF est à la recherche d'un/d'une agent/e de liaison qui aidera le Gouvernement à renforcer un accord de partenariat national pour la conception et la mise en œuvre de l'approche du GFF, notamment à travers une plate-forme nationale efficace.

II - Objectifs et responsabilités

L'objectif de ce rôle est d'appuyer le gouvernement et tous les partenaires clés à mettre en œuvre un processus de partenariat efficace et inclusif dirigé par le gouvernement afin de parvenir à un développement durable de SRMNEA-N.

Élaboration du Dossier d'investissement

- Soutenir la création par le gouvernement de la plate-forme nationale dans les pays qui adhèrent au GFF et veiller à ce que toutes les parties prenantes concernées soient bien informées du processus du GFF et à ce que leur participation à ce processus soit facilitée de manière transparente et dans les délais,
- Appuyer le point focal gouvernemental à établir une cartographie des parties prenantes et veiller à ce que toutes les parties prenantes concernées soient bien informées du processus du GFF et à ce que leur participation à ce processus soit facilitée de manière transparente et en temps voulu,
- Appuyer le gouvernement à élaborer et à suivre la mise en œuvre de la feuille de route pour la préparation du Dossier d'investissement,

- Appuyer le gouvernement à convoquer les réunions de la plate-forme nationale pour élaborer et examiner le Dossier de l'investissement et à rédiger les procès-verbaux,
- Appuyer l'organisation et la mise en œuvre des divers travaux d'analyse qui seront nécessaires pour le Dossier d'investissement, y compris l'appui aux missions au besoin,
- Assurer la liaison avec le point focal du Secrétariat du GFF pour identifier les besoins d'expertise technique non-disponible dans le pays pour l'élaboration du Dossier d'investissement,
- Assurer la liaison avec les partenaires et les groupes d'intérêt avant et pendant l'élaboration du Dossier d'investissement, en communiquant de façon proactive et transparente et dans les délais,
- Appuyer l'assurance-qualité du Dossier d'investissement, au besoin,
- Identifier des champions de haut niveau qui pourraient apporter un soutien politique au Dossier d'investissement,
- Produire et diffuser du matériel de communication (p. ex. bulletin d'information, brochure/fiche d'information par pays) pour s'assurer que toutes les parties prenantes sont bien informées du processus du GFF dans le pays.

Mise en œuvre du Dossier d'Investissement

- Soutenir le point focal du GFF dans l'élaboration d'un plan de mise en œuvre, énumérant les sous-activités et les détails des acteurs (gouvernement, partenaires) qui se sont engagés à les mener à bien, et suivre l'avancement du plan de mise en œuvre.
- Appuyer le gouvernement à convoquer les réunions de la plate-forme (y compris en s'assurant de leur participation de l'ensemble des parties prenantes) et à rédiger les procès-verbaux.
- Suivre les progrès des activités du Dossier d'investissement sur une base trimestrielle, par l'élaboration et la mise à jour régulière d'un tableau de bord et la communication avec les acteurs concernés (gouvernement, partenaires).
- Organiser des réunions avec les financiers/bailleurs/autres parties prenantes si nécessaire pour assurer l'alignement et des financements supplémentaires pour les priorités avec le temps.
- Collaborer avec le gouvernement pour veiller sur les dépenses gouvernementales en fonction des priorités du Dossier d'investissement. Dans ce travail, le/la consultant-e peut être appuyé-e par un-e consultant-e en gestion des finances publiques.
- Appuyer le point focal du gouvernement du GFF à finaliser le cadre de résultats du dossier d'investissement.

III - Produits livrables

Élaboration de cas d'investissement

- Cartographie des parties prenantes
- Brochure pays
- Bulletin bimensuel
- Rapports sur l'état d'avancement de la feuille de route du dossier d'investissement
- Feuille de route d'investissement avec les engagements des partenaires
- Procès-verbaux des réunions des plates-formes nationales

Mise en œuvre du Dossier d'investissement

- Procès-verbaux des réunions des plates-formes nationales
- Plate-forme de données du GFF développée et mise à jour régulièrement
- Rapports de toute réunion bilatérale avec des bailleurs/financiers/autres parties prenantes potentiels
- Mettre à jour le cadre de résultats du Dossier d'investissement, au besoin.

IV - Qualifications

Le consultant doit posséder les qualifications minimales suivantes :

- Maîtrise dans un domaine lié au travail du GFF (p. ex. santé publique, administration publique, économie, économie de la santé ou tout autre domaine pertinent).
- Au moins 5 ans d'expérience professionnelle dans le renforcement des systèmes de santé ou dans d'autres domaines exigeant une forte gestion axée sur les résultats et la coordination des partenaires.
- Expérience dans l'identification, la coordination, de l'implication régulière et de la communication avec les parties prenantes principales du gouvernement, des bailleurs, des partenaires de développement, de la société civile, des jeunes et du secteur privé.
- Capacité à travailler efficacement pour soutenir la coordination des représentants de haut niveau du gouvernement, des bailleurs, des partenaires au développement, de la société civile et du secteur privé.
- Solides compétences éprouvées en leadership, y compris la capacité d'appuyer les processus de leadership et de rassemblement.
- Souci du détail et forte capacité de suivre les programmes de travail et d'en assurer le suivi au besoin.
- Capacité de base d'analyser les données afin d'identifier les valeurs aberrantes, d'élaborer des plans d'action axés sur les données, etc.
- Connaissance des systèmes liés au GFF dans le pays (p. ex., santé, protection sociale, éducation, etc.)
- Excellentes aptitudes à la communication écrite et orale (en anglais et dans la langue de travail locale)
- Expérience de travail dans le domaine de la santé reproductive, maternelle du nouveau-né, de l'enfant et de l'adolescent et nutrition serait un atout.
- Connaissance des programmes de IT utilisés pour la collecte, l'analyse et la visualisation des données serait un atout.

VI - Gestion des tâches

Le/la consultant-e rendra compte au point focal du Secrétariat du GFF pour le pays, tout en maintenant un rapport direct avec le point focal du gouvernement pour le GFF.